

**Силабус навчальної дисципліни  
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК У МАЛОМУ БІЗНЕСІ»**

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування  
**Спеціальність:** 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
**Освітня програма:** Фінанси, банківська справа та страхування  
**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)  
**Курс:** 4  
**Семестр:** 7

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Фінансів, обліку та економічної безпеки
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Дем'янишина Олеся Андріївна <b>Посада:</b> доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки <b>E-mail:</b> demianyshyna.o@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=163">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=163</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем практичних занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему ІНДЗ та творчо підійти до її вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Характеристику суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України; переваги й недоліки суб'єктів малого бізнесу; принципи організації бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва; особливості обліку оборотних та необоротних активів суб'єктами малого бізнесу; особливості обліку грошових коштів та розрахунків суб'єктами малого бізнесу; особливості обліку праці та її оплати суб'єктами малого бізнесу; особливості обліку витрат на виробництво суб'єктами малого бізнесу; особливості обліку доходів і результатів діяльності суб'єктами малого бізнесу; форми та процедуру заповнення бухгалтерської звітності суб'єктами малого підприємництва; системи оподаткування суб'єктів малого бізнесу–юридичних осіб; форми та процедуру заповнення податкової звітності суб'єктами малого бізнесу–юридичними особами.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Формування системи теоретичних знань і практичних навиків з організації обліку фінансово-господарських операцій на підприємствах малого бізнесу.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

	<p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  Здатність бути критичним і самокритичним.  Здатність працювати у команді.  Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  Здатність працювати автономно.  Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.  Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.  Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.  Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Організаційно-правові основи діяльності підприємств малого бізнесу.  Особливості обліку активів на підприємствах малого бізнесу.  Особливості обліку капіталу та зобов'язань на підприємствах малого бізнесу.  Особливості обліку витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу.  Особливості складання фінансової звітності на малих підприємствах.  Оподаткування суб'єктів малого бізнесу.  Особливості обліку та звітності фізичних осіб-підприємців(ФОП).</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Поглиблене опрацювання окремих тем або питань; виконання практичних завдань; підготовка рефератів за обраною темою; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань і питань для самодіагностики; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Господарське законодавство, фінанси підприємств, бухгалтерський облік, податкова система.</p>
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чирва О. Г., Демченко Т. А. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / МОН України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини, Навчально-науковий ін-т економіки та бізнес-освіти. Умань: Візаві, 2017. 169 с.</li> <li>2. Осмятченко Л. М., Шевчук В. Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2018. 194 с.</li> <li>3. Сук Л. К. Організація бухгалтерського обліку. К. : Каравела, 2017. 623 с.</li> <li>3. Бухгалтерський облік-1: підручник / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: Вид-во ЖІТІ, 2010. 645 с.</li> <li>4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. К.: Алерта, 2008. 925 с.</li> <li>5. Лишиленко І. П. Бухгалтерський облік: підручник. К.: ЦУЛ, 2009. 670 с.</li> <li>6. Завгородний В. П. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: підручник. К.: Знання, 2009. 422 с.</li> <li>7. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні. К.: Центр учбової літератури, 2008. 608 с.</li> <li>8. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. К.: Центр учбової літератури, 2007. 399 с.</li> <li>9. Теоретичні основи бухгалтерського обліку / За ред. В.Ф. Максимової. Одеса: ОНЕУ, 2012. 130 с.</li> <li>10. Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. К. : Центр учбової літератури, 2017. 383 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Екзамен</p>

Розробник



( Дем'янишина О. А.)